

Số: 457/KH-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 04 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

Về xét công nhận tốt nghiệp và tổ chức phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên đại học hệ chính quy K9 đợt 2 và đại học liên thông K11 đợt 1 năm 2025

Thực hiện Quyết định số 463/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 13 tháng 9 năm 2021 của Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh về Ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Nhà trường thông báo Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp và tổ chức phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên đại học hệ chính quy K9 đợt 2 và đại học liên thông K11 đợt 1 năm 2025 như sau:

I. Điều kiện và thủ tục xét công nhận tốt nghiệp

1. Đối tượng: Sinh viên đại học dài hạn K9, đại học liên thông K11 và sinh viên các khóa trước hệ chính quy đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp.

2. Điều kiện sinh viên được xét và công nhận tốt nghiệp.

a) Tích lũy đủ số học phần và số tín chỉ theo quy định của Chương trình đào tạo.

b) Điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học đạt từ 2.0 điểm trở lên.

c) Tính đến thời điểm xét tốt nghiệp không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập.

d) Có chứng chỉ Giáo dục Quốc phòng an ninh và được công nhận hoàn thành môn học Giáo dục Thể chất.

e) Đã được công nhận chuẩn đầu ra Ngoại ngữ, Tin học, công nhận hoàn thành các học phần Kỹ năng mềm.

g) Đã trình bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông (đối với đại học chính quy dài hạn) hoặc bằng tốt nghiệp Cao đẳng, Trung cấp (đối với sinh viên liên thông đại học); Học bạ bản chính (đối với sinh viên xét tuyển vào trường theo kết quả học tập THPT) và đã được nhà trường kiểm tra;

h) Đã được nhà trường cấp bằng tốt nghiệp ngành 1 đại học chính quy (Đối với sinh viên học ngành 2).

k) Nộp đầy đủ học phí và các khoản tiền khác theo quy định của Trường.

3. Thủ tục xét công nhận tốt nghiệp:

Sinh viên đại học K9, đại học liên thông K11 và sinh viên đại học các khóa trước hệ chính quy đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp nộp bản khai thông tin sinh viên tốt nghiệp theo mẫu của nhà trường từ ngày 07/07 đến hết ngày 20/7/2025 nộp về phòng Quản lý đào tạo (tải tại Cổng thông tin điện tử Trường).

Sinh viên đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp nhưng có nguyện vọng hoãn xét tốt nghiệp phải làm đơn xin hoãn theo mẫu của nhà trường từ ngày 12/07

đến hết ngày 20/7/2025 nộp về phòng Quản lý đào tạo (tải tại Cổng thông tin điện tử Trường).

II. Trao bằng tốt nghiệp

1. Thời gian: Dự kiến tháng 08 năm 2025 (Thông báo cụ thể sau)
2. Địa điểm: Hội trường H1 - Cơ sở 2

Ghi chú: Trong thời gian chờ cấp bằng tốt nghiệp sinh viên có nhu cầu xin giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời và xác nhận kết quả học tập khóa học: Đăng ký danh sách theo lớp gửi về phòng Quản lý đào tạo (nộp cho cô Nguyễn Thị Lam Giang).

Vậy, Nhà trường thông báo để các đơn vị, sinh viên đại học dài hạn K9, đại học liên thông K11 và sinh viên đại học dài hạn, đại học liên thông các khóa trước được biết và thực hiện theo thông báo này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu, CTHĐT;
- Các đơn vị;
- Cổng thông tin điện tử Trường;
- CVHT, SV ĐHK9, LTK11;
- Lưu: VT; QLĐT.



TS. Nguyễn Thị Bích Diệp